গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয় : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা পূর্বক ফিডব্যাক প্রদানের জন্য জুম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মো: রেজাউল আহসান, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
তারিখ	:	১২/১০/২০২০
সময়	:	৪.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ

উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট -'ক'-তে দেয়া হলো।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সভাকক্ষে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের উপর ১ম কোয়ার্টার এর অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা পূর্বক ফিডব্যাক জুম সভা ১২/১০/২০২০ তারিখে ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক'-তে দ্রষ্টব্য। সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর তিনি এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর সূচকসমূহ নিয়ে এনআইএস এর ফোকাল-পয়েন্ট কর্মকতাকে আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন।

আলোচনা :

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ফোকাল-পয়েন্ট কর্মকর্তা এবিভাগ ও এর অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থাগুলোর ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন পৃথকভাবে পর্যালোচনা করেন।

পর্যালোচনান্তে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে নির্দেশনা প্রদান করা হয় :

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার নাম	মন্তব্য
০১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	৩.১ (সমবায় বিধিমালা সংশোধন) : জাতীয় সমবায় পুরস্কার নীতিমালা ২০১১ সংশোধন বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (অতিরিক্ত সচিব, প্রশা: ও বা:) ৩.২ (জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা, ২০১২ সংশোধন) : জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা ২০১২ সংশোধনের বিষয়ে জরুরী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে (প্রতিষ্ঠান শাখা-২)। ৩.৩ (পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) কর্মচারী প্রবিধানমালা প্রণয়ন): 'পিডিবিএফ-কর্মচারী প্রনিধানমালা প্রণয়ন' বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে (প্রতিষ্ঠান-২ শাখা । ৭.২ (ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন): ই-টেন্ডারের মাধ্যমে প্রশাসন শাখা-১ -কে ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে। ১১.১ (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন) : প্রশাসন শাখা-১ কর্তৃক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। * সকল কার্যক্রমসমূহের যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে। (কার্যক্রম বাস্তবায়নের সাথে জড়িত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

০২।	সমবায় অধিদপ্তর	৬.১ (প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন) : প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩০/০৯/২০২০ কিন্তু প্রকল্পের কোন ক্রয় পরিকল্পনা উল্লেখ করা হয়নি।
০৩।	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)	প্রতিবেদন সঠিক রয়েছে।
০৪।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)	৫.২ (অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ): অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টারে ২০% ছিল কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৮.২ (শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন: কার্যালয় পরিদর্শন, প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন) : ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১ কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.১ (অভ্যন্তরীন অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন): ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১ কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.২ (সকল শাখায় ই-ফাইলিং চালু করন) : ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.৩ (বার্ড অনুষদ, প্রশিক্ষণার্থী ও প্রকল্পের সুফলভোগীদের সাথে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার ভিডিও কনফারেন্স) : ১ম কোয়ার্টারে ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা ছিল ১টি কিন্তু ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.৪ (দপ্তরের সেবা মূলক/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চতকরণ) : ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.৫ (বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল, গ্যাস)-এর সাশ্রয়ী/সর্বেত্তম ব্যবহার নিশ্চতকরণ) : ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ১১.১ (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন): ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
০৫।	মিল্ক ভিটা	৭.২ (ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়-কার্য সম্পাদন): ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ৯.২ (মার্কেটিং ট্র্যাকিং সিস্টেম) : ১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি। ১১.১ (শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান) : উল্লেখ রয়েছে কিন্তু এই ক্রমিকে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সূচক উল্লেখ করতে হবে ১২.১ (দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-স্ব ওয়েবসাইডে আপলোডকরণ) সঠিক সূচক উল্লেখ করা হয়নি। *কেবিনেট ডিভিশনের যথাযথ ফরমেট অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
০৬।	বঙ্গাবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)।	প্রতিবেদন সঠিক হয়েছে।
০৭।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।	৫.২ : কোন সূচকের নাম উল্লেখ করা হয়নি। ৫.৩ : কোন সূচক নেই। এটি বাদ দিতে হবে। ৯.৫ : (বার্ষিক পরিকল্পনা সম্মেলন আয়োজন) : ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা করোনার জন্য অর্জিত হয়নি উল্লেখ করা হয়েছে। ১১. সূচকের ঘরে অর্থ বরাদ্দ লেখা হয়েছে মূলত: হবে কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন। ১১.১: (শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান) : উল্লেখ করা হয়েছে কিন্তু এই ক্রমিকের সূচকের নাম ভিন্ন। ১২.সূচকের ঘরে পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন লেখা হয়েছে মূলত: হবে অর্থ বরাদ্দ। ১২.১ (নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরন): উল্লেখ করা হয়েছে কিন্তু এই ক্রমিকের সূচকের নাম ভিন্ন হবে।

		১৩.০ : সূচকের ঘরে পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন হবে কিন্তু কিছুই লেখা হয়নি। * কেবিনেট ডিভিশনের যথাযথ ফরমেট অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
০৮।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান: ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।
০৯	পিডিবিএফ (পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন)	প্রতিবেদন সঠিক রয়েছে।

০২। সভায় ১ নং অনুচ্ছেদে প্রদর্শিত ছকের ৩নং কলামে উল্লিখিত মন্তব্যসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ সংস্থা প্রধানদেরকে অবহিত করা হয়। একইসঙ্গে উল্লিখিত মন্তব্য/ত্রুটিসমূহ সংশোধন এবং প্রযোজ্য সকল অর্জনের স্বাপক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রমাণকসমূহ এবিভাগে প্রেরণের জন্য বলা হয়।

সিদ্ধান্ত :

ক) এবিভাগের অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ তাদের এনআইএস কর্মপরিকল্পনার উপর মন্তব্য/ত্রুটি সংশোধনের জন্য জরুরী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন।

খ) সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ আগামী ২০/১০/২০২০ তারিখের মধ্যে ১ম কোয়ার্টারে এনআইএস লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের প্রমাণকসমূহ এবিভাগে প্রেরণ করবেন।

গ) যেসকল লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম কোয়ার্টার পর্যন্ত অর্জনের ঘাটতি রয়েছে তা ২য় কোয়ার্টারে পূরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে জরুরী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/১০/২০২০

(মোঃ রেজাউল আহসান)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ